

偏遠地區學校護理人員及教師傳染病防治研習計畫

--高雄場--

壹、目的：

學校是學童最主要的聚集活動場所，而且學童間接觸密切，一旦有傳染病發生時，流行風險相對較高。而校護及老師是校園健康最重要的守護者及推手，共同協助校園的防疫工作，並合作推廣各種衛生教育及預防措施，讓正確的健康知識在校園內生根落實。歐巴尼紀念基金會長期以來，關注偏遠地區學童之衛生觀念及健康知能，為協助校護及教師能更加深入了解傳染病防治相關知識，以利全民防疫的觀念深植於校園中，並架構起家庭－學校－社區共同防疫的連結，特舉辦本研習課程。

貳、主辦單位：財團法人歐巴尼紀念基金會

參、協辦單位：衛生福利部疾病管制署、高雄市政府衛生局、高雄市政府教育局

肆、辦理時間：114年8月6日(星期三)。

伍、辦理方式：採實體課程與線上課程併行。

實體課程地點：高雄福容大飯店5樓會議室(高雄市鹽埕區五福四路45號)。

陸、學員對象及人數：

- 一、高雄市、屏東縣、澎湖縣之偏遠地區、非山非市及防疫重點國中、小校護、教師及校長。
- 二、實體課程學員為45名，每校報名實體課程人員以3名為限。如報名人數超過，本會將進行篩選，以未參加過者、學校曾參與過本會相關競賽活動者優先。線上課程上限為150人，每校參加人數不限。未入選實體課程者，可改上線上課程。

柒、研習內容：傳染病防治及其他學童健康相關議題，詳見課程表。

捌、報名時間及方式：114年6月16日上午10:00至6月27日下午5:00為

止，採線上報名，請就實體課程或線上課程擇一。報名網址連結：[請點我](#)，或至本會官網報名(www.urbani.org.tw)。

玖、學員待遇：

一、實體課程學員：

(一)提供餐飲。

(二)全程出席，且依規定於課程中完成簽到、簽退共三次者，並核予護理人員教育訓練學分/公務人員學習時數。

二、線上課程學員：

(一)全程出席，且於課程進行中，在規定時間內完成簽到、簽退共四次，並填寫完成問卷表單者，核予護理人員教育訓練學分/公務人員學習時數。

(二)請務必使用真實姓名，並確認所有身分資料填寫無誤。若因填寫資料內容不全或錯誤而導致無法取得學分，責任自負。

拾、報名取消程序：

一、實體課程錄取者，若因故無法參加，請務必於課程十天前以 e-mail 通知本會。課程當日無故缺席者，本會將停止該學員兩年的實體課程報名資格，並發文通知所屬學校。

二、線上課程錄取者，若因故無法參加，請至少於課程五天前以 e-mail 通知本會。

拾壹、交通費補助：離島地區學員，補助往返臺灣本島之機(船)票費用(需提供搭乘證明，如:登機證、票根)。

拾貳、其他注意事項：若遇不可抗力因素，如颱風天災等，高雄市政府宣布停班、停課，則活動改為線上授課。

課 程 表

8 月 6 日 (星期三)

時 間	課 程	蒞臨長官/講 師
08：30~09：00	報到	
09：00~09：20	開訓致詞	歐巴尼紀念基金會 黃立民 董事長 衛生福利部疾病管制署 高屏區管制中心 林明誠 主任 高雄市政府衛生局 何惠彬 簡任技正 高雄市政府教育局 顏敏夙科長
09：20~10：10	校園結核病防治	高雄醫學大學附設中和 紀念醫院 鄭孟軒 主任
10：10~10：30	休息及茶點	
10：30~11：20	校園愛滋病與性傳染病預防	台灣愛之希望協會 吳孟姿 主任
11：20~12：10	登革熱防治	中興大學 杜武俊 教授
12：10~13：40	午餐	
13：40~15：10	兒童青少年精神疾病的認識與 溝通	高雄市立凱旋醫院 蔡景宏 主任
15：10~15：20	休息	
15：20~15：40	歐巴尼時間	歐巴尼紀念基金會 劉定萍 執行長
15：40~16：30	校園急性傳染病防治	疾病管制署 洪敏南 醫師
16：30	賦歸	

備註：課程若有異動將另行通知學員，將更新公告於本會官網。

實體課程常見問題

01. 請問報名就是錄取了嗎？

答：不是。本會會在報名截止後兩週，於本會官網正式公告實體課程的錄取名單。

02. 請問優先報名就是優先錄取嗎？

答：不是。本會會在報名截止後進行篩選，以未參加過者，或是學校曾參與過本會相關競賽活動者優先。

03. 還不確定自己的時間，請問可以同時報名實體跟線上課程嗎？

答：不行。本會會進行審核，若發現同時報名，則一律採線上課程，且若當場線上課程學員已滿，也有可能要請改上其他場線上課程。

04. 請問如何得知報名成功？

答：報名後，您會收到一封 Google 自動回覆信，即代表報名成功。若有疑問，勿直接回信，請另 E-mail 至 ellalee@urbani.org.tw 洽詢。

05. 請問如何取消報名？

答：請至少於課程十天前(不含假日) E-mail 至 ellalee@urbani.org.tw 通知本會取消，本會將回信跟您確認。不接受電話取消。

06. 原來報名實體課程，可以改為線上課程嗎？

答：請至少於課程十天前(不含假日)來信詢問，但無法保證可以更改。不接受電話更改。

07. 請問如已被錄取實體課程，可以改為其他場次的實體課程嗎？

答：不行。

08. 請問會發公假公文嗎？

答：會，本會會發文請各縣市教育局(處)協助給予公假函。

09. 請問會事先提供上課須知及紙本講義嗎？

答：課程一週前，本會會寄送課前須知及講義連結。講義會依講師提供時間陸續上傳。本會不提供紙本講義，若有需要，請您自行列印。

10. 請問如果一直沒收到課前須知及講義怎麼辦?

答：請先檢查您信箱的垃圾信件，若確定沒有，再請 e-mail 至 ellalee@urbani.org.tw 詢問。

11. 請問若課程當日臨時有事無法出席，我可以無故不到嗎?

答：請一定要來信通知，e-mail 至 ellalee@urbani.org.tw。若沒來信通知就無故不到，將喪失兩年報名實體課程的資格。

12. 請問課程當天要簽幾份簽到單?

答：按您身分別而定，若您為校護，需申請公務人員學習時數及護理人員教育訓練學分，則要簽 2 份簽到表。若您身分為老師、非護理師，則僅需簽 1 份公務人員簽到表。請務必按時簽到及簽退，未按規定完成者，無法獲取學分。

13. 若當天課程現場沒有簽到、簽退，之後還能補簽嗎?

答：不能。

14. 請問課程當中若臨時有事，可以提早離開嗎?

答：建議全程出席。提早離開者，將無法獲得學習學分。

15. 請問課程後會提供更新的講義檔嗎?

答：若講師有更新講義，會於八月中旬前 E-mail 給您。

16. 請問學習積分什麼時候會上傳?

答：護理人員教育訓練學分及公務人員學習時數兩項積分，會於課程後一個月內上傳，上傳後本會會發 E-mail 通知您。由於本會非公務單位，公務人員學習時數上傳後，需俟各校人事單位確認複核，因此每個學校登入時數的時間亦不同，請您耐心等待。若仍有疑問，可撥打公務人員學習時數管理單位客服電話：(02)2397-9108，先按 4，再按 3 次「#」字鍵，即可轉接客服專員接聽，協助處理複核的問題。

17. 請問有補助住宿嗎?

答：沒有。

18. 請問可以攜帶孩子一同前往上課嗎?

答：本研習對象為校護、教師及校長，為保障學員上課權益，故不開放。若孩童無人照顧，請報名線上場次。

線上課程常見問題

01. 請問報名就是錄取了嗎？

答：不是。本會會在報名截止後兩週，於本會官網正式公告線上課程的錄取名單。

02. 還不確定自己的時間，請問可以同時報名實體跟線上課程嗎？

答：不行。本會會進行審核，若發現同時報名，則一律採線上課程，且若當場線上課程學員已滿，有可能要請改上其他場線上課程。

03. 請問如何得知報名成功？

答：報名後，您會收到一封 Google 自動回覆信，即代表報名成功。若有疑問，勿直接回信，請另 E-mail 至 ellalee@urbani.org.tw 洽詢。

04. 請問如何取消報名？

答：請至少於課程五天前(不含假日)E-mail 至 ellalee@urbani.org.tw 通知本會取消，本會將回信跟您確認。不接受電話取消。

05. 原來報名線上課程，可以改為實體課程嗎？

答：不能。

06. 請問已被錄取線上課程，可以改為其他場次的線上課程嗎？

答：請至少於課程五天前(不含假日)來信詢問，但無法保證可以更改。不接受電話更改。

07. 請問會發公假函給線上課程參加者嗎？

答：不會。

08. 請問會事先提供上課須知及紙本講義嗎？

答：課程一週前，本會會寄送課前須知，線上登入操作步驟及講義連結。講義會依講師提供時間陸續上傳。本會不提供紙本講義，若有需要，請您自行列印。

09. 請問如果一直沒收到課前須知及講義怎麼辦？

答：請先檢查您信箱的垃圾信件，若確定沒有，再請 e-mail 至 ellalee@urbani.org.tw 詢問。

10. 請問要到哪裡簽到、簽退及填寫問卷？

答：進入線上會議後，小編會於「聊天室」內提供簽到、簽退及問卷連結，並提醒規定完成的時間，請務必於規定時間內完成簽到、簽退及問卷的填寫，時間截止後即無法簽寫。

11. 請問要簽到、簽退幾次？

答：上、下午簽到、簽退共計四次，另要完成課後問卷一次，總共要完成五次，才能獲得學分。建議您每次填完表單後進行截圖，以防系統發生問題時，有所憑證。

13. 請問超過簽到時間還能補簽嗎？

答：不行。

14. 請問課程當中若臨時有事，可以提早離開嗎？

答：建議全程出席，提早離開者，將無法獲得學習學分。

15. 請問課程後會提供更新的講義檔嗎？

答：若講師有更新講義，會於八月中旬前 E-mail 給您。

16. 請問學習積分什麼時候會上傳？

答：護理人員教育訓練學分及公務人員學習時數兩項積分，會於課程後一個月內上傳，屆時本會會發 E-mail 通知您。由於本會非公務單位，公務人員學習時數上傳後，需俟各校人事單位確認複核，因此每個學校登入時數的時間亦不同，請您耐心等待。若仍有疑問，可撥打公務人員學習時數管理單位客服電話：(02)2397-9108，先按 4，再按 3 次「#」字鍵，即可轉接客服專員接聽，協助處理複核的問題。

17. 課程中突然跳出會議室怎麼辦？

答：請進 e-mail 信箱查找會議連結，再次點擊連結進入會議室。

線上課程影片延遲(Lag)處理建議

01. 觀看課程之建議網速：

答：建議頻寬應在 10M 以上，以獲得最佳觀看品質。但因個人使用環境不同，亦會導致網速不足，而影響觀看課程的順暢程度。說明如下：

(1) 在家中（建議單機專屬使用 ADSL 10M 以上速率）

若您是使用第四台有線電視、社區型網路皆為共享之頻寬，有可能因該網路不穩定或尖峰期間用戶過多，造成觀看課程時影像延遲或中斷；或您是光纖用戶，家中裝設頻寬分享器供多人使用，同時觀看、下載影片或玩遊戲；或您上課環境距離分享器太遠（如：分享器在 1 樓，但在 3 樓上課），皆會影響網速及觀看課程品質。

(2) 校園網路或公共網路

校園網路或公共無線網路，例如：圖書館、車站、咖啡廳等，都是大家共用的，可能因大量下載或人多的時候，而影響到觀看課程品質。

(3) 公家單位

公家單位可能會進行網路管制，限制流量或阻擋特定網站。

(4) 使用 3G、4G 上網

請選擇在收訊良好的地方播放課程，收訊狀況不好，通訊品質自然不佳。也請關閉正在執行的程式、APP、或背景 APP，及網路分享。

(5) 若您的下載頻寬低於 10 Mbps，會產生影音不同步或影像延遲情況。

(6) 測試或觀看課程時，請先暫停或關閉佔用頻寬的應用程式，如 PPStream、BT、KKBox、FTP、收信等軟體，以確保影音播放順暢。

02. 上課時為什麼畫面不順暢？

答：(1) 確認網路連線方式、連線品質：

請到《[環境測試](#)》檢查您的網速！有時無法順利播放，是因網路不穩定造成看課中斷，請多測幾次，確認每次的網速都足夠。使用有線網路或 wifi 上課時，若網速不夠，請確認是否有其他人、其他裝置、或您自己正在同時下載資料、Outlook 收信、看

其他線上影片或使用軟體下載資料，都會分掉您的網路頻寬，使您無法順利上課，請先關閉占用頻寬的程式與裝置。

若使用手機／平板／筆電上課，要避免電量過低，以致進入省電模式而造成網路斷線。

又裝置休眠時，網路中斷時間過久，喚醒後影片將無法繼續播放，需再重新登入課程取得授權，才能繼續播放。

(2)刪除快取檔案：

播放串流影片，容易在自然使用下堆積快取檔案(cache)，有時這些檔案會造成容量不足、甚至影響串流順暢，此時只要《刪除或重設瀏覽器的快取設定》即可。注意：使用行動裝置看課，請確認行動裝置至少有 1G 以上的儲存空間。

(3)更換瀏覽器：

建議搭配 Chrome 瀏覽器，並請將瀏覽器更新至最新版本，但若播放仍不順暢，建議可改用其他瀏覽器如下：

Win 7+：Firefox

Win 10+：Edge, Firefox

Mac iOS 10.8+/iOS 9+：Firefox

Android 5+：Firefox

(4)改用有線網路：

使用 wifi 觀看串流影片，訊號強弱易受距離遠近、遮蔽物影響。若您使用電腦播放課程，建議改用傳統的乙太網路介面的有線網路，訊號較穩定。

(5)關閉瀏覽器的硬體加速功能：

若是使用電腦版 Chrome 瀏覽器上課，且以上問題均已排除仍無法順利播放，可試著將 Chrome 瀏覽器的硬體加速關閉。方法如下：開啟 Chrome → 按一下右上角的【更多】圖示 → 按一下【設定】 → 按一下【進階】打開更多設定選項，然後向下捲動至【系統】部分 → 取消【在可用時使用硬體加速】 → 關閉並重新啟動 Chrome，確認播放問題是否解決。