

實體課程常見問題

01. 請問報名就是錄取了嗎?

答：不是。本會會在報名截止後兩週，於本會官網正式公告實體課程的錄取名單。

02. 還不確定自己的時間，請問可以同時報名實體跟線上課程嗎?

答：不行。本會會進行審核，若發現同時報名，則一律採線上課程，且若當場線上課程學員已滿，也有可能要請改上其他場線上課程。

03. 請問如何得知報名成功?

答：報名後，您會收到一封 Google 自動回覆信，即代表您報名成功。若有疑問，請勿直接回信，請另 E-mail 至 ellalee@urbani.org.tw 洽詢。

04. 請問如何取消報名?

答：請至少於課程十天前(不含假日)E-mail 至 ellalee@urbani.org.tw 通知本會取消，本會將回信給您確認。不接受電話取消。

05. 原來報名實體課程，可以改為線上課程嗎?

答：請至少於課程十天前(不含假日)來信詢問，但無法保證可以更改。不接受電話更改。

06. 請問如已被錄取實體課程，可以改為其他場次的實體課程嗎?

答：不行。

07. 請問會發公假公文嗎?

答：會，本會會發文請各縣市教育局(處)協助轉發公假函。

08. 請問會事先提供上課須知及紙本講義嗎?

答：課程一週前，本會會寄送課前須知及講義連結，講義會依講師提供時間陸續上傳。不會提供紙本講義，若有需要，請您自行列印。

09. 請問如果一直沒收到課前須知及講義怎麼辦?

答：請先檢查您信箱的垃圾信件，若確定沒有，再請來信詢問，e-mail 至 ellalee@urbani.org.tw。

10. 請問若課程當日臨時有事無法出席，我可以無故不到嗎？

答：請一定要來信通知，e-mail 至 ellalee@urbani.org.tw。若沒來信通知就無故不到，將喪失兩年報名實體課程的資格。

11. 請問課程當天要簽幾份簽到單？

答：按您身分別而定，若您為校護，需申請公務人員學習時數及護理人員教育訓練學分，則要簽 2 份簽到表。若您身分為老師、非護理師，則僅需簽 1 份公務人員簽到表。請務必按時簽到及簽退，未按規定完成者，無法獲取學分。

12. 若當天課程現場沒有簽到、退，之後還能補簽嗎？

答：不能。

13. 請問課程當中若臨時有事，可以提早離開嗎？

答：建議全程出席。提早離開者，將無法獲得交通費補助及學習學分。

14. 請問交通費補助如何領取？

答：全程參與課程者，於課程結束後，在現場發放，簽名領取。

15. 請問課程後會提供更新的講義檔嗎？

答：若講師有更新講義，會於八月中旬前 E-mail 給您。

16. 請問學習積分什麼時候會上傳？

答：護理人員教育訓練學分及公務人員學習時數兩項積分，會於課程後一個月內上傳，屆時本會會發 E-mail 通知。由於本會非公務單位，公務人員學習時數上傳後，需俟各校人事單位確認後複核，因此每個學校登入時數的時間亦不同，請您耐心等待。若仍有疑問，可撥打公務人員學習時數管理單位客服電話：(02)2397-9108，先按 4，再按 3 次「#」字鍵，即可轉接客服專員接聽，協助處理複核的問題。